



BENVENUTI

PERIODO

- ▶ Da Lunedì 17 a Venerdì 21 Giugno;
- ▶ Da Lunedì 24 a Venerdì 28 Giugno;

Presso la parrocchia di San Lorenzo

- ▶ Dalle 8.00 alle 17.30

In caso di richieste particolari per l'orario vi chiediamo di scriverlo al momento dell'iscrizione nella sezione «informazioni da segnalare».



A CHI E' RIVOLTO



- ▶ Il servizio è rivolto ai bambini e ragazzi dalla seconda elementare (frequentata) alla seconda media.
- ▶ In caso di fratelli/sorelle iscritte accettiamo anche bambini che hanno frequentato la prima elementare.
- ▶ Ai ragazzi di terza media e delle superiori è aperto il servizio come animatori.



COSTI



Una Settimana	1 Bambino SENZA Pasti	2 Bambini SENZA Pasti
	80 euro	150 euro
	1 Bambino CON Pasti	2 Bambini CON Pasti
	110 euro	210 euro
Due Settimane	1 Bambino SENZA Pasti	2 Bambini SENZA Pasti
	150 euro	290 euro
	1 Bambino CON Pasti	2 Bambini CON Pasti
	210 euro	410 euro

Gams PASTO STANDARD (primo + secondo + contorno + pane + frutta):

GITE

Contributo di circa 10 - 15 euro a bambino per la gita settimanale, in fase di definizione.

Gite sono facoltative, ma non saranno presenti attività in parrocchia.

Indicativamente le due date saranno Giovedì 20 e Giovedì 27 Giugno



ISCRIZIONI



Tutte le informazioni oggi riportate e il link per le iscrizioni saranno riportati sul sito della parrocchia: www.chiesesassomarconi.it → Attività pastorali → Estate Ragazzi 2024

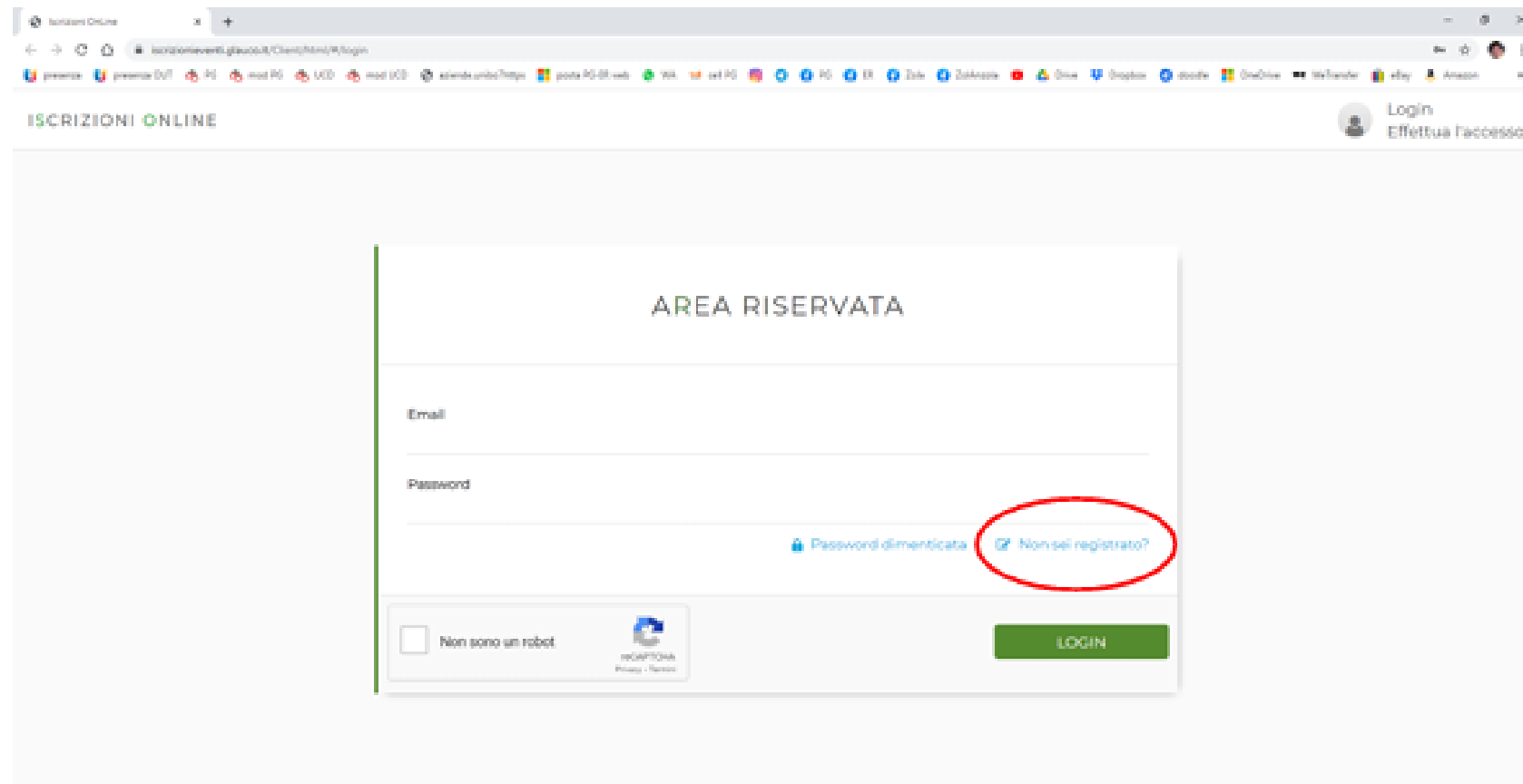
Le iscrizioni saranno aperte da **Mercoledì 27 Marzo** a **Domenica 5 Maggio** e saranno effettuate tramite il portale Unio al seguente link: <https://iscrizionieventi.glauco.it>

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

1. Clicca "NON SEI REGISTRATO?"

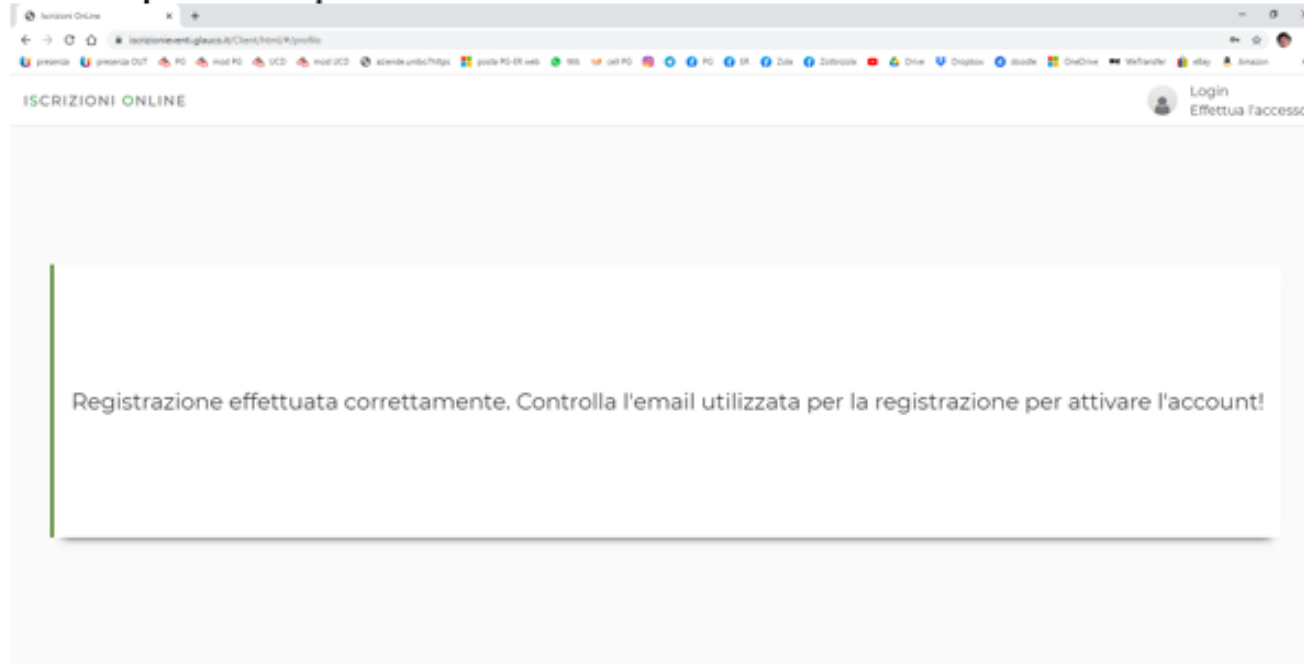
A screenshot of a web browser showing the login page for "ISCRIZIONI ONLINE". The page has a header with the site name and a "Login Effettua l'accesso" button. The main content area is titled "AREA RISERVATA" and contains a login form with fields for "Email" and "Password". Below the password field, there are two links: "Password dimenticata" and "Non sei registrato?". The "Non sei registrato?" link is circled in red. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Non sono un robot" and a green "LOGIN" button. A small logo for "eGestOmb" is visible in the bottom right corner of the form area.

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

2. Compila i campi con i tuoi dati e conferma



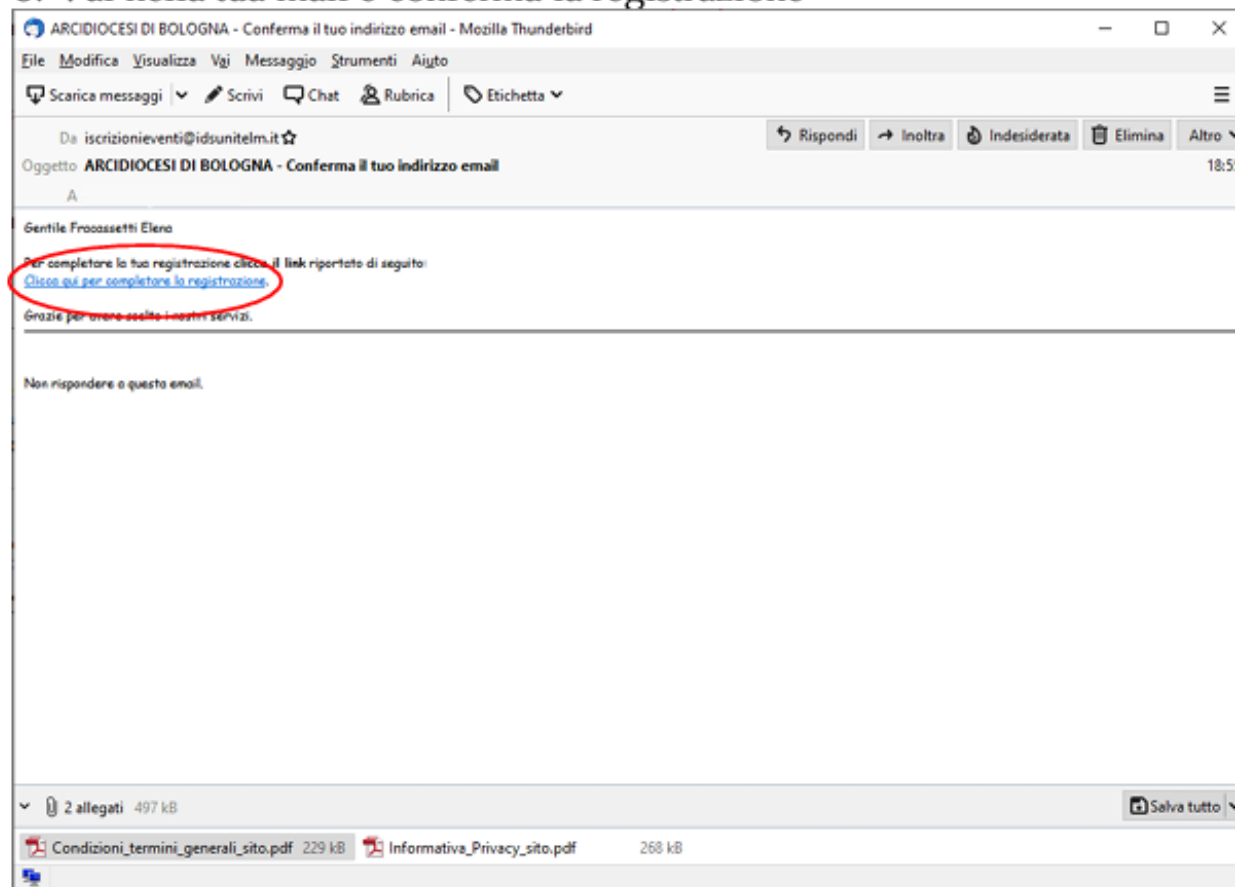
*Controlla bene i tuoi dati, SOPRATTUTTO LA MAIL!
SEGNATI mail e password inserite per non dimenticarle!*

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

3. Vai nella tua mail e conferma la registrazione



Cliccando rimanda alla pagina di accesso

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

ATTENZIONE! SE SI DEVE ISCRIVERE UN MINORENNE

➔ La registrazione al sito deve essere fatta da un genitore o chi ne esercita la patria potestà.

4a. Poi, cliccare su “MINORENNI REGISTRATI”

The screenshot shows the user dashboard for "ISCRIZIONI ONLINE". The user is logged in as "Elena Fracassetti". The dashboard is divided into several sections:

- I miei dati**: A section for personal information, including a profile picture, phone number, and social media links.
- Autorizzazioni e consensi**: A table showing various permissions and consents, all of which are checked (SI).
- Minorenni registrati**: A section for managing registered minors, highlighted with a red circle. It contains the text "Vuoi aggiungere una nuova registrazione? Clicca qui".
- Iscrizioni Attività**: A section for managing event registrations, containing the text "Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento? Clicca qui".

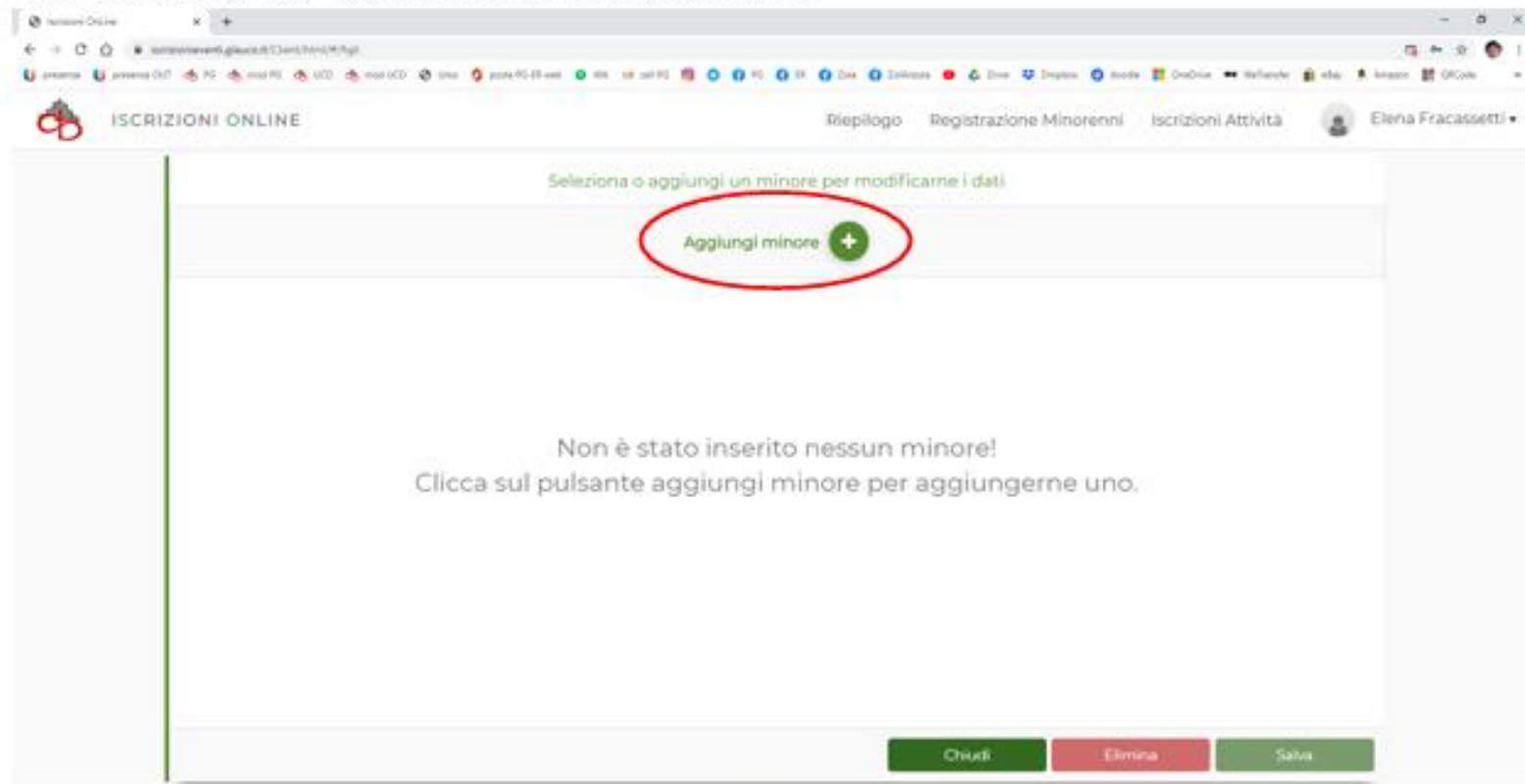
At the bottom of the page, there is a small text: "Realizzazione IDS&Unibelm - Privacy policy".

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

4b. Cliccare su “AGGIUNGI MINORE”



ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

4c. Compilare tutti i campi e cliccare “SALVA”

A screenshot of a web browser showing the "ISCRIZIONI ONLINE" registration page. The page title is "Seleziona o aggiungi un minore per modificarne i dati". The form contains several fields: "Indicare la patria potestà*" with radio buttons for "Padre", "Madre", and "Altro"; "Parrocchia di indirizzo*" with the text "SANTI NICOLÒ E AGATA DI ZOLA PREDOSA - ZOLA PRED..."; "Parrocchia frequentata" with a dropdown menu; "Cognome*", "Nome*", "Grado parentela*" (with a dropdown menu showing "Figliola"), and "Sesso*" (with radio buttons for "M" and "F"); "Data di nascita*", "Annata riferimento", "Località di nascita*" (with a dropdown menu), and "Provincia" (with a dropdown menu); "Codice fiscale*", "Email", "Telefono", and "Cellulare"; "Indirizzo*" with sub-fields for "N°", "Lettera", and "Interno"; and "Comune*", "Provincia", and "CAP*". At the bottom of the form, there are three buttons: "Chiudi", "Annulla", and "Salva". The "Salva" button is circled in red.

Realizzazione IDS&Unio - Privacy policy

Cliccare sul pulsante “+” se si devono aggiungere altri figli

ISCRIZIONI



SE NON SEI REGISTRATO

A questo punto vostro/a figlio/a potrà essere iscritto all'evento

A screenshot of a web browser displaying the "ISCRIZIONI ONLINE" portal. The page shows a user profile for "Elena Fracassetti" and a section titled "Minorenni registrati" (Registered Minors) with a red arrow pointing to the name "Elena Fracassetti" and the date "07/01/2010". The "Iscrizioni Attività" (Event Registrations) section is currently empty, displaying the message "Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento? Clicca qui" (You have not yet registered any person for an event? Click here).

Autorizzazioni e consensi			
<input checked="" type="checkbox"/> Termini e condizioni del sito	<input checked="" type="checkbox"/> Informativa sulla Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Consenso per Newsletter	
<input checked="" type="checkbox"/> Foto e video	<input checked="" type="checkbox"/> Trattamento dati - Informativa privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Foto e video	

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

6. Cliccare "ISCRIZIONI ATTIVITÀ"

A screenshot of a web browser showing the Unio online registration interface. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The user is logged in as "Elena Paccasetti". The main content area is divided into two columns. The left column contains "I miei dati" and "Minorenni registrati". The right column contains "Autorizzazioni e consensi" and "Iscrizioni Attività". The "Iscrizioni Attività" link is circled in red. Below the "Iscrizioni Attività" link, there is a message: "Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento? Clicca qui".

ISCRIZIONI ONLINE

Registrazione | Registrazioni Minorenni | **Iscrizioni Attività** | Elena Paccasetti

I miei dati

Autorizzazioni e consensi

- Termini e condizioni dell'uso
- Informative sulla Privacy
- Consenso per Newsletter
- Foto e video
- Tolleranza dati - informative privacy
- Foto e video

Minorenni registrati

Elena Paccasetti
07012000

Iscrizioni Attività Cerca...

Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento?
[Clicca qui](#)

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

7. Selezionare “tipo evento”, “ente proponente” e “attività” come sotto

The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.unio.it/estateragazzi'. The page title is 'ISCRIZIONI ONLINE'. The user is logged in as 'Elena Fracassetti'. The main heading is 'Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività'. There are three steps: 1. 'Scegli la tipologia dell'evento' with a dropdown menu showing 'ORATORIO - CAMPI' and a red arrow pointing to it. 2. 'Seleziona una attività' with a dropdown menu showing 'ESTATE RAGAZZI 2024 nome Parrocchia' and a red arrow pointing to it. 3. 'Chi vuoi iscriverci alla attività amministrata?'. At the bottom, there is a 'Cerca' button and a user profile for 'Elena Fracassetti'.

ORATORIO- CAMPI

San Pietro di Sasso Marconi

ER2024

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

8. Selezionare chi si vuole iscrivere e cliccare su “MODULO DA COMPILARE”

A screenshot of a web browser showing an online registration form. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The form is titled "Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività". It has three steps: 1. "Scegli la tipologia dell'evento" with a dropdown menu showing "Spesevento" and "ORATORIO - CAMPI" selected. 2. "Seleziona una attività:" with a dropdown menu showing "ESTATE RAGAZZI 2021 nome Patrocchia" selected. 3. "Chi vuoi iscrivere alla attività selezionata?" with a dropdown menu showing "Elena Fracassetti" selected. A red circle highlights the "Elena Fracassetti" option. At the bottom right of the form is a green "Chiedi" button. The browser's address bar and various icons are visible at the top.

in caso di più figli vi ricordiamo che è necessario fare più iscrizioni distinte

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

9. Compila in tutti i campi richiesti

A screenshot of a web browser showing an online registration form. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The form is titled "Tipologia evento: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PARROCCHIA O DIOCESI" and "UFFICIO PASTORALE GIOVANILE - 2021". There is a field for "Data fine iscrizione". Below this, there are two red text prompts: "nome evento" and "descrizione evento". At the bottom of the form, there are four buttons: "Torna a iscrizioni", "Salva", "Invia", and "Stampa Modulo". The "Salva" button is circled in red. The footer of the page reads "Realizzazione: COSEB Italia - Privacy policy".

10. SALVA E INVIA

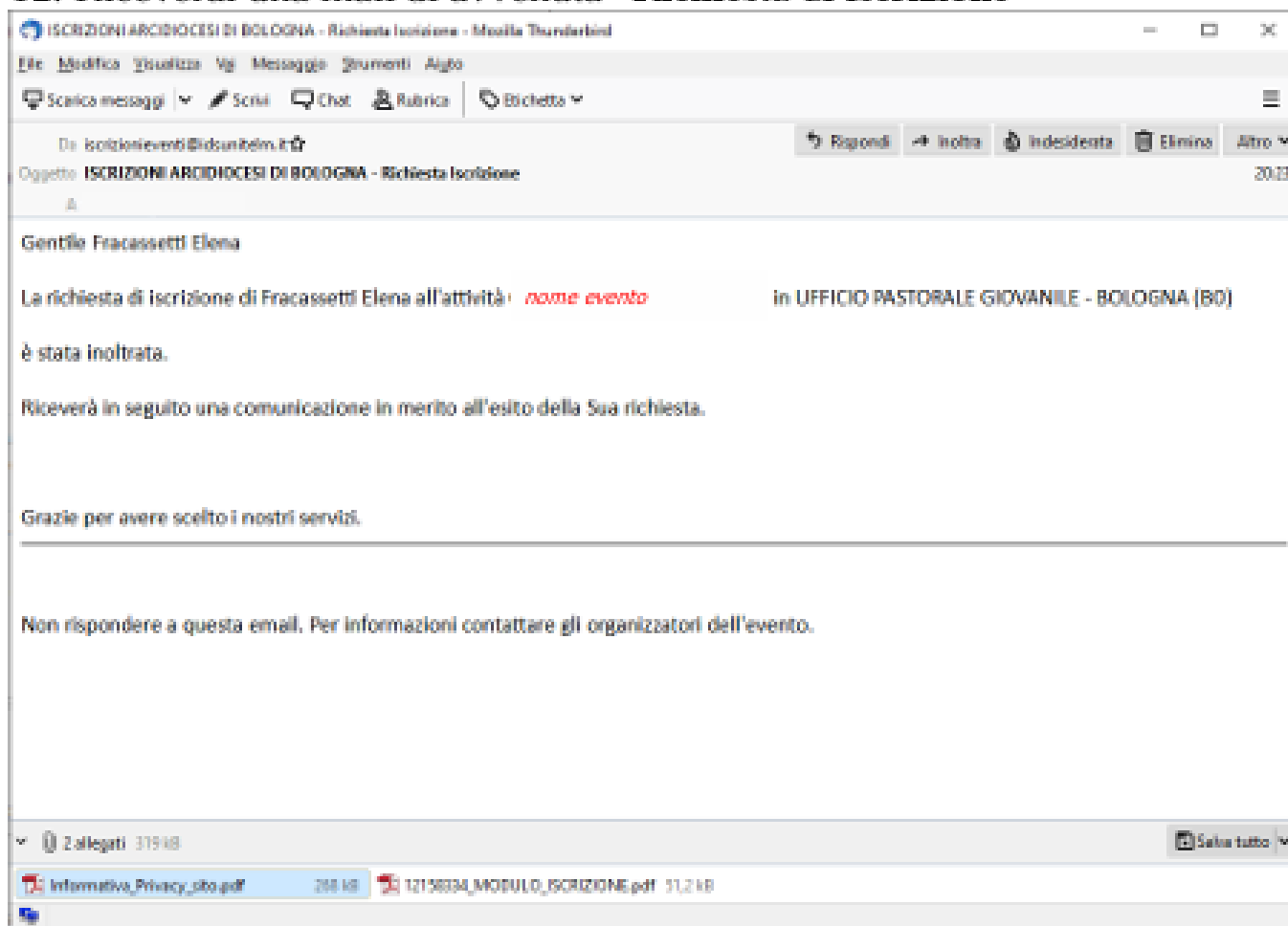
ATTENZIONE! Finché non avrai fatto INVIA la tua richiesta di partecipazione non sarà partita.

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

12. Riceverai una mail di avvenuta "Richiesta di iscrizione"



ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

e la tua posizione sarà "IN ATTESA"

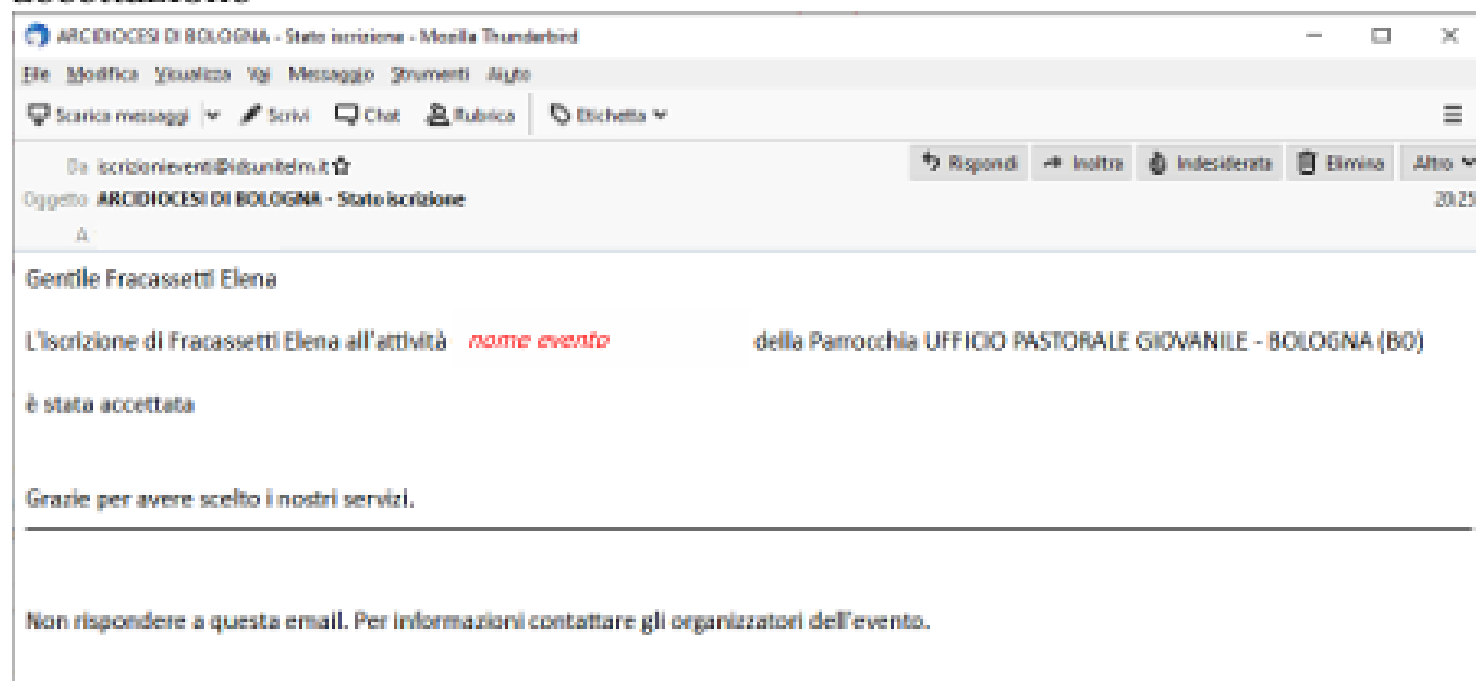
A screenshot of a web browser showing an online registration form. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The form is titled "Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività". It consists of three main steps: 1. "Scegli la tipologia dell'evento" with a dropdown menu showing "SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PARROCCHIA O DIOCESI" and a "Scegli una posizione/attività" dropdown showing "UFFICIO PASTORALE GIOVILE - SOLOGNA (BG)". 2. "Seleziona una attività" with a dropdown menu showing "nome evento" and "CORSO COORDINATORI 2021 - lunedì 1. 9 - 16 febbraio 2021". 3. "Chi vuoi indicare alla attività selezionata?" with a dropdown menu showing "Elena Fracassi" and "Seleziona un'attività". A red circle highlights the "Elena Fracassi" dropdown. At the bottom right, there is a green "FINE" button.

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

13. Quando la tua iscrizione sarà accettata dall'Ufficio riceverai una mail di accettazione



Le iscrizioni verranno accettate nel giro di un paio di giorni fino al raggiungimento del numero massimo.

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

e la tua posizione sarà "ACCETTATO"

A screenshot of a web browser showing an online registration form. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The form is titled "Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività". It has three main steps: 1. "Scegli la tipologia dell'evento" with a dropdown menu showing "No event" and "Area che propone l'attività" with a sub-menu showing "UFFICIO PASTORALE GIOVANI E - BOLOGNA (BO)". 2. "Seleziona una attività" with a dropdown menu showing "name evento" and "COORDINATORI LOCALI - UFFICIO PASTORALE GIOVANI E - BOLOGNA (BO)". 3. "Chi vuoi iscriverci alla attività selezionata?" with a dropdown menu showing "Elena Fracassi" and "Inscrittura". A red circle highlights the "Inscrittura" button. At the bottom right, there is a green "Chiedi" button. The browser's address bar and tabs are visible at the top.

Solo dopo l'accettazione si potrà procedere con il pagamento del contributo richiesto. Qualora non foste riusciti a inserire i documenti richiesti nel modulo di iscrizione vi chiediamo inoltre di inviarli per mail a coordinatori.er@gmail.com

PAGAMENTO



Successivamente potrete procedere al pagamento:

- ❖ Contanti: Sabato 20 Aprile e Sabato 4 Maggio a San Pietro dopo le 16.00
- ❖ Bonifico: Bonifico su C/C parrocchia. INTESTATARIO DEL CONTO: Parrocchia di S. Lorenzo, BANCA: EmilBanca IBAN: IT52W070723710000000005519, Causale: Iscrizione ER2024, n° figli iscritti: + nome figlio/i + n° settimane

In caso di fratelli si può procedere ad un unico versamento ma specificando nomi e cognomi di entrambi i bambini, così come le settimane.

Nel caso in cui procediate con il bonifico vi informiamo che l'iscrizione **verrà ritenuta effettiva solo dopo aver ricevuto la copia di versamento** alla mail dei coordinatori. Sarà nostra cura informarvi della presa visione nel giro di un paio di giorni.

La data massima per ricevere il pagamento è Mercoledì 8 Maggio se non concordato diversamente con i coordinatori o con Don Paolo

CONTATTI

- ▶ Mail: coordinatori.er@gmail.com
- ▶ Irene: 3206459089
- ▶ Matteo: 3207382942 (preferibilmente su whatsapp)
- ▶ Segreteria parrocchiale: 0515063210

