

BENVENUTI



PERIODO



- Da Lunedì 8 a Venerdì 12 Giugno;
- Da Lunedì 15 a Venerdì 19 Giugno;
- Da Lunedì 22 a Venerdì 26 Giugno;

Presso la parrocchia di San Lorenzo

- Dalle 8.00 alle 17.30

Su richiesta al momento dell'iscrizione sarà possibile anticipare alle 7.30 l'orario di ingresso e posticipare alle 18 l'orario di uscita.



Per garantire un corretto svolgimento delle attività i posti saranno limitati; quindi il consiglio è di iscriversi il prima possibile.

NEW! Quest'anno si è pensato di creare un gruppo Whatsapp per agevolare le comunicazioni, sarà un gruppo in cui possiamo comunicare solo noi per non appesantire la chat, ma lo troviamo più immediato per le comunicazioni durante il centro estivo.

A CHI E' RIVOLTO



- Il servizio è rivolto a bambini e a ragazzi dalla seconda elementare (frequentata) alla seconda media.
- In caso di fratelli/sorelle iscritte accettiamo anche bambini che hanno frequentato la prima elementare.
- Per i ragazzi di 3° media è aperto il progetto come aiuto-animatori contestualmente all'esame di terza media. Mentre dalla 1° alla 4° superiore è aperto il servizio come animatori.
- Se conoscete ragazzi che possono essere interessati al progetto le adesioni sono ancora aperte.

GIORNATA TIPO:



- 7.30-8.45 → Accoglienza
- 8.45 - 9.00 → Inno e Presenze
- 9.00-9.30 → Drammatizzazione a cura degli animatori
- 9.30 - 10.30 → Giochi
- 10.30 - 11.00 → Merenda
- 11.00 - 12.30 → Laboratorio
- 13.00 - 15.00 → Pranzo e gioco libero
- 15.00 - 15.30 → Spiritualità
- 15.30 - 17.00 → Sport
- 17.00 - 17.30 → Inno e Merenda
- 17.30 - 18.00 → Uscita

- Gli orari sono indicativi di giorno in giorno potrebbero esserci variazioni in base alle attività da svolgere.
- In caso di impegni è possibile portare e ritirare i bambini anche oltre gli orari, se possibile avvisando.
- In assenza di urgenze di richiede di non ritirare i bambini nel corso delle attività e di rispettare gli orari di uscita.

N.B. Anche per quest'anno per chi lo desiderasse sarà possibile chiedere il rimborso per il centro estivo al comune di residenza. Seguiranno informazioni più avanti

COSTI



Una Settimana	1 Bambino SENZA Pasti	2 Bambini SENZA Pasti
	85 euro	165 euro
	1 Bambino CON Pasti	2 Bambini CON Pasti
	115 euro	225 euro
Due Settimane	1 Bambino SENZA Pasti	2 Bambini SENZA Pasti
	165 euro	321 euro
	1 Bambino CON Pasti	2 Bambini CON Pasti
	225 euro	441 euro
Tre Settimane	1 Bambino SENZA Pasti	2 Bambini SENZA Pasti
	245 euro	477 euro
	1 Bambino CON Pasti	2 Bambini CON Pasti
	335 euro	657 euro

Ogni settimana ha un costo di 85 euro, dalla seconda settimana e dal secondo figlio viene scalato un 5% sulle settimane successive.

Rimane a parte il costo della mensa che è 30 euro a settimana e sarà così composto: primo + secondo + contorno + pane + frutta

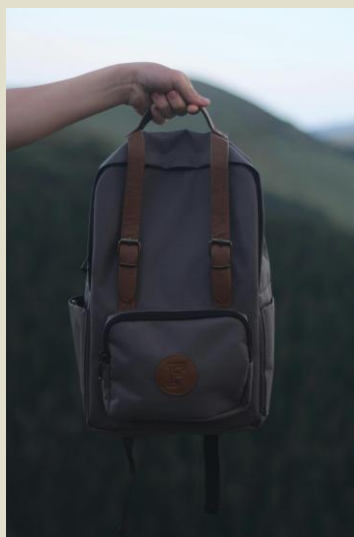
GITE



Per motivi organizzativi ed economici probabilmente quest'anno non si faranno o si faranno sul territorio, ma sarete aggiornati.

Qualora dovesse cambiare qualcosa sarà nostra cura informarvi, e sarà richiesto un contributo di circa 10 euro a bambino per la gita settimanale. In ogni caso le gite sono facoltative, ma non saranno presenti attività in parrocchia.

Al posto del gite potrebbero saranno inseriti come l'anno scorso dei laboratori con professionisti esterni in via di definizione.





ISCRIZIONI



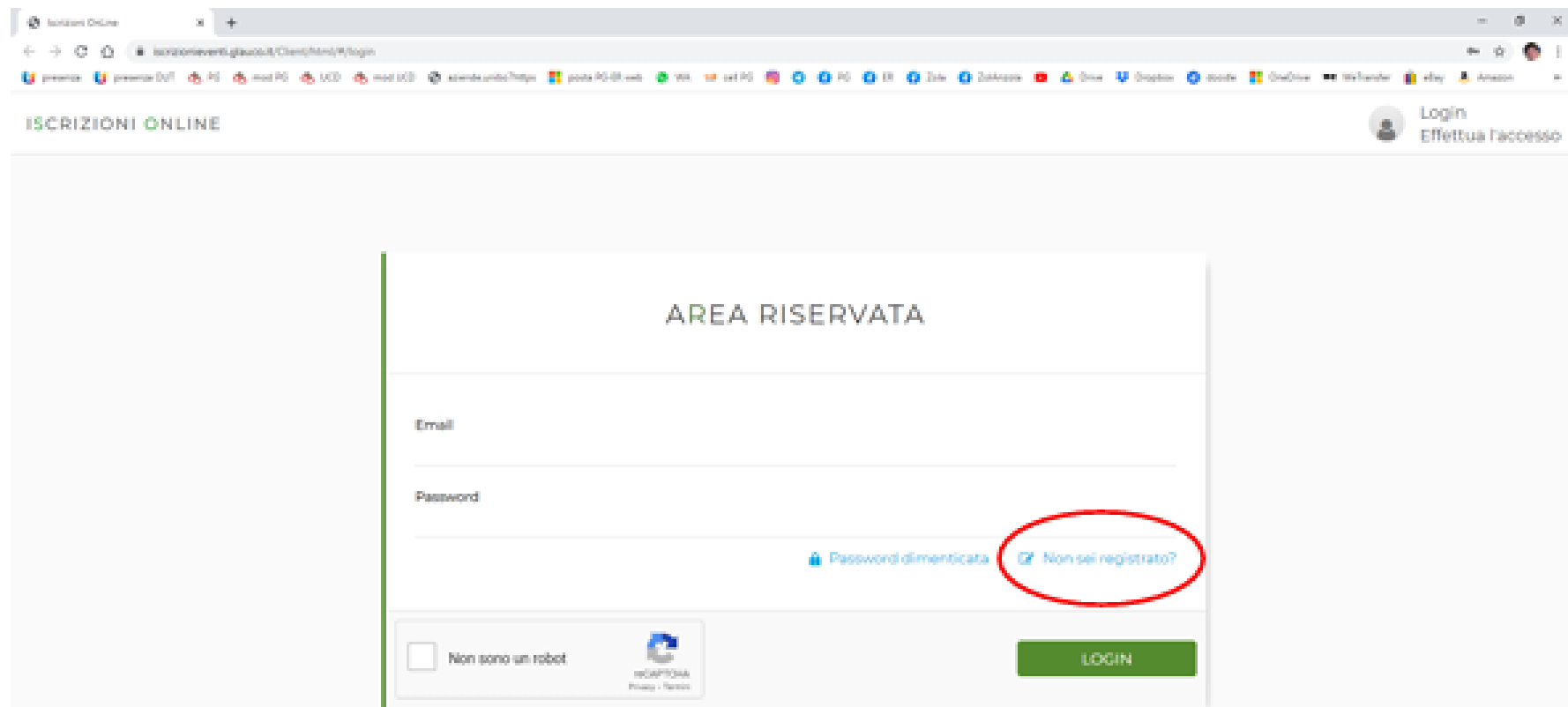
- Tutte le informazioni oggi riportate e il link per le iscrizioni saranno riportati sul sito della parrocchia: www.chiesesassomarconi.it → Attività pastorali → Estate Ragazzi 2026
- Le iscrizioni saranno aperte da Lunedì 23 Marzo a Domenica 3 Maggio e saranno effettuate tramite il portale Unio al seguente link: <https://iscrizionieventi.glauco.it>
- Se qualcuno dovesse avere difficoltà nel procedere all'iscrizione saremo disponibili a effettuare l'iscrizione al posto vostro la domenica mattina o previa richiesta tramite messaggio o mail.
- Prima dell'iscrizione è necessario avere:
 - *l'allegato pdf della tessera sanitaria del figlio/a;*
 - *n° della carta d'identità dei delegati al ritiro;*

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



1. Clicca “NON SEI REGISTRATO?”



The screenshot shows a web browser window with the URL `iscrizionieventi.gluco.it/Client/MS/Login`. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". In the top right corner, there is a "Login" link and the text "Effettua l'accesso". The main content area is titled "AREA RISERVATA" and contains a login form with the following elements:

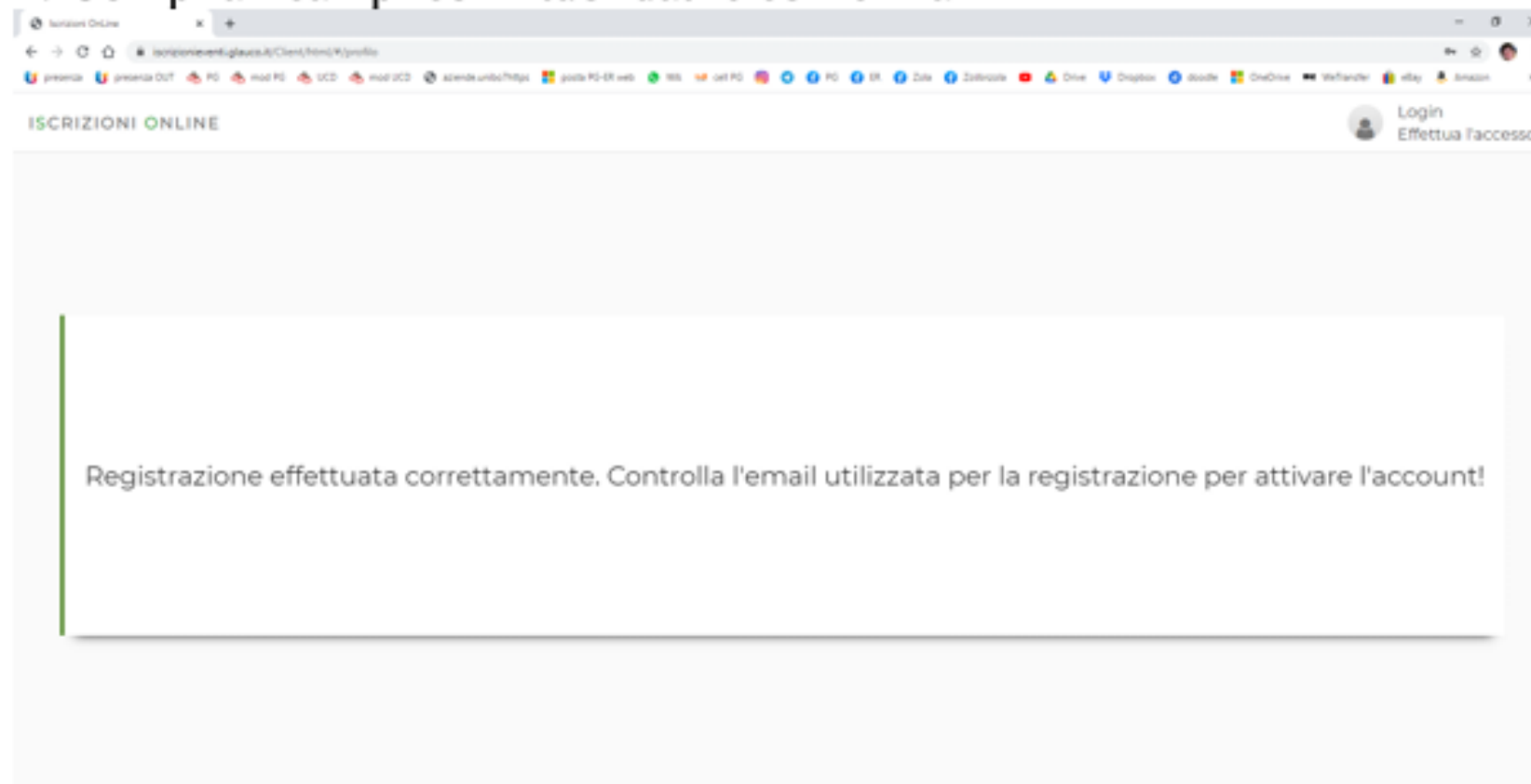
- An "Email" input field.
- A "Password" input field.
- A link for "Password dimenticata" (Forgot password).
- A link for "Non sei registrato?" (Not registered?), which is circled in red.
- A checkbox for "Non sono un robot" (I am not a robot) with a CAPTCHA icon.
- A green "LOGIN" button.

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



2. Compila i campi con i tuoi dati e conferma



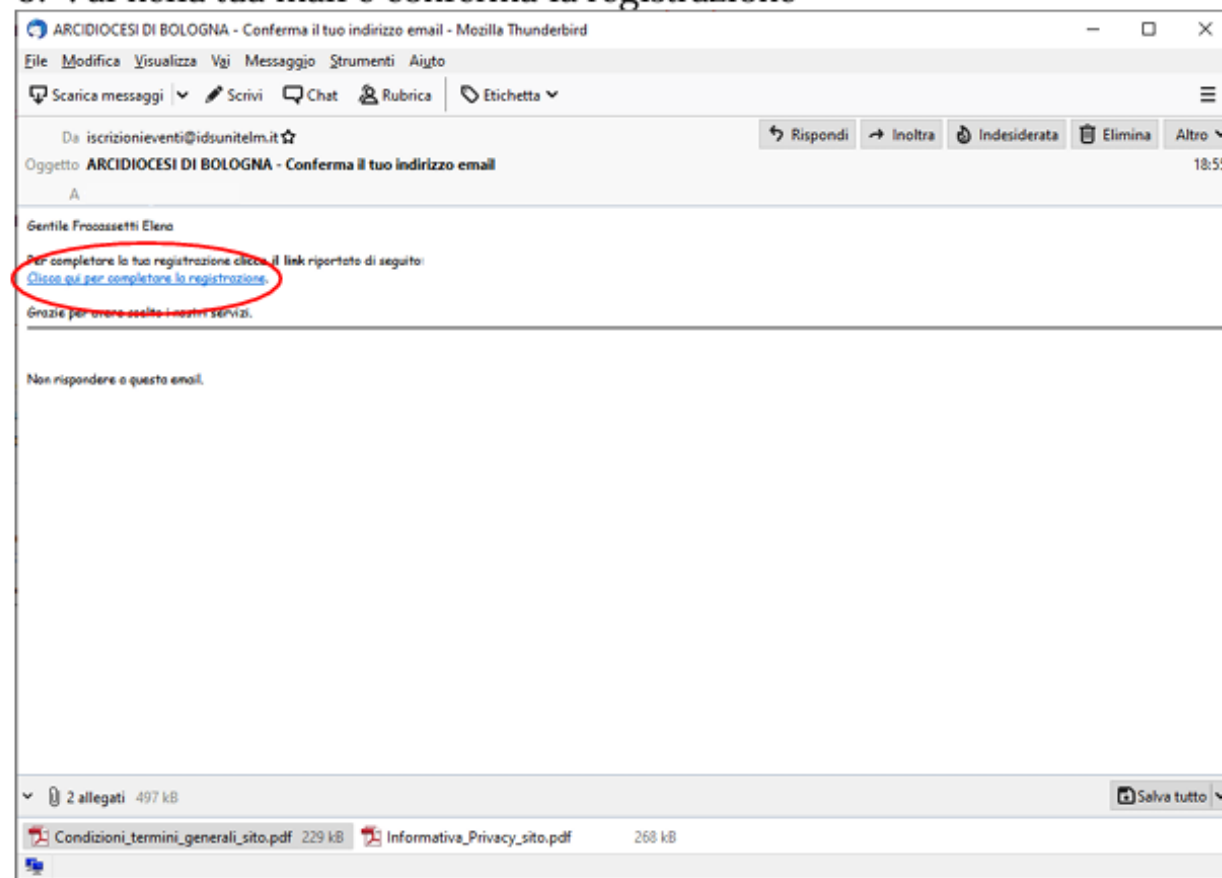
*Controlla bene i tuoi dati, SOPRATTUTTO LA MAIL!
SEGNATI mail e password inserite per non dimenticarle!*

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



3. Vai nella tua mail e conferma la registrazione



Cliccando rimanda alla pagina di accesso

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



ATTENZIONE! SE SI DEVE ISCRIVERE UN MINORENNE

➔ La registrazione al sito deve essere fatta da un genitore o chi ne esercita la patria potestà.

4a. Poi, cliccare su “MINORENNI REGISTRATI”

A screenshot of a web browser displaying the Unio website's user interface. The browser's address bar shows the URL "iscrizioneventiglauc.it/Client/Mini/*Home". The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The user's name, "Elena Fracassetti", is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections. On the left, under "I miei dati", there is a link for "Minorenni registrati" which is circled in red. To the right, under "Autorizzazioni e consensi", there are several consent checkboxes, all of which are checked. Below this, there is a section for "Iscrizioni Attività" with a search bar. At the bottom of the page, there is a footer that reads "Realizzazione IDS&Unibelm - Privacy policy".

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



4b. Cliccare su “AGGIUNGI MINORE”

A screenshot of a web browser displaying the "ISCRIZIONI ONLINE" interface. The browser's address bar shows a URL starting with "iscrizionionline.gluca.it". The page header includes the site logo, the title "ISCRIZIONI ONLINE", and navigation links for "Riepilogo", "Registrazione Minorenni", and "Iscrizioni Attività". A user profile for "Elena Fracassetti" is visible in the top right. The main content area features the instruction "Seleziona o aggiungi un minore per modificarne i dati" above a table. The table has one row with a button labeled "Aggiungi minore" and a green plus icon, which is circled in red. Below the table, a message states "Non è stato inserito nessun minore! Clicca sul pulsante aggiungi minore per aggiungerne uno." At the bottom of the page, there are three buttons: "Chiudi" (green), "Elimina" (red), and "Salva" (green).

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



4c. Compilare tutti i campi e cliccare “SALVA”

The screenshot shows a web browser window with the URL `iscrizioneventi.glaucus.it/Client/Minor/4c/figli`. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE" and the user is logged in as "Elena Fracassetti". The main heading is "Seleziona o aggiungi un minore per modificarne i dati". Below this is a search bar with a green "+" button. The form contains several fields:

- Indicare la patria potestà***: Radio buttons for Padre, Madre, Altro.
- Parrocchia di indirizzo***: Dropdown menu showing "SANTI NICOLO' E AGATA DI ZOLA PREDOSA - ZOLA PRED*".
- Parrocchia frequentata**: Dropdown menu showing "-".
- Cognome***, **Nome***, **Grado parentela*** (with dropdown "Figlio/a"), and **Sesso*** (with radio buttons for M and F).
- Data di nascita***, **Annata riferimento**, **Località di nascita*** (with dropdown), and **Provincia** (with dropdown).
- Codice fiscale***, **Email**, **Telefono**, and **Cellulare**.
- Indirizzo***, **N°**, **Lettera**, and **Interno**.
- Comune*** (with dropdown), **Provincia**, and **CAP***.

At the bottom of the form are three buttons: "Chiudi" (green), "Annulla" (red), and "Salva" (green). The "Salva" button is circled in red.

Realizzazione IDS&Unibelm - Privacy policy

Cliccare sul pulsante “+” se si devono aggiungere altri figli

ISCRIZIONI

SE NON SEI REGISTRATO



A questo punto vostro/a figlio/a potrà essere iscritto all'evento

ISCRIZIONI ONLINE

Riepilogo Registrazione Minorenni Iscrizioni Attività Elena Fracassetti

I miei dati

Autorizzazioni e consensi		
<input checked="" type="checkbox"/> Termini e condizioni del sito	<input checked="" type="checkbox"/> Informativa sulla Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Consenso per Newsletter
<input checked="" type="checkbox"/> Foto e video	<input checked="" type="checkbox"/> Trattamento dati - informativa privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Foto e video

Minorenni registrati

Elena Fracassetti 07/01/2010

Iscrizioni Attività

Cerca...

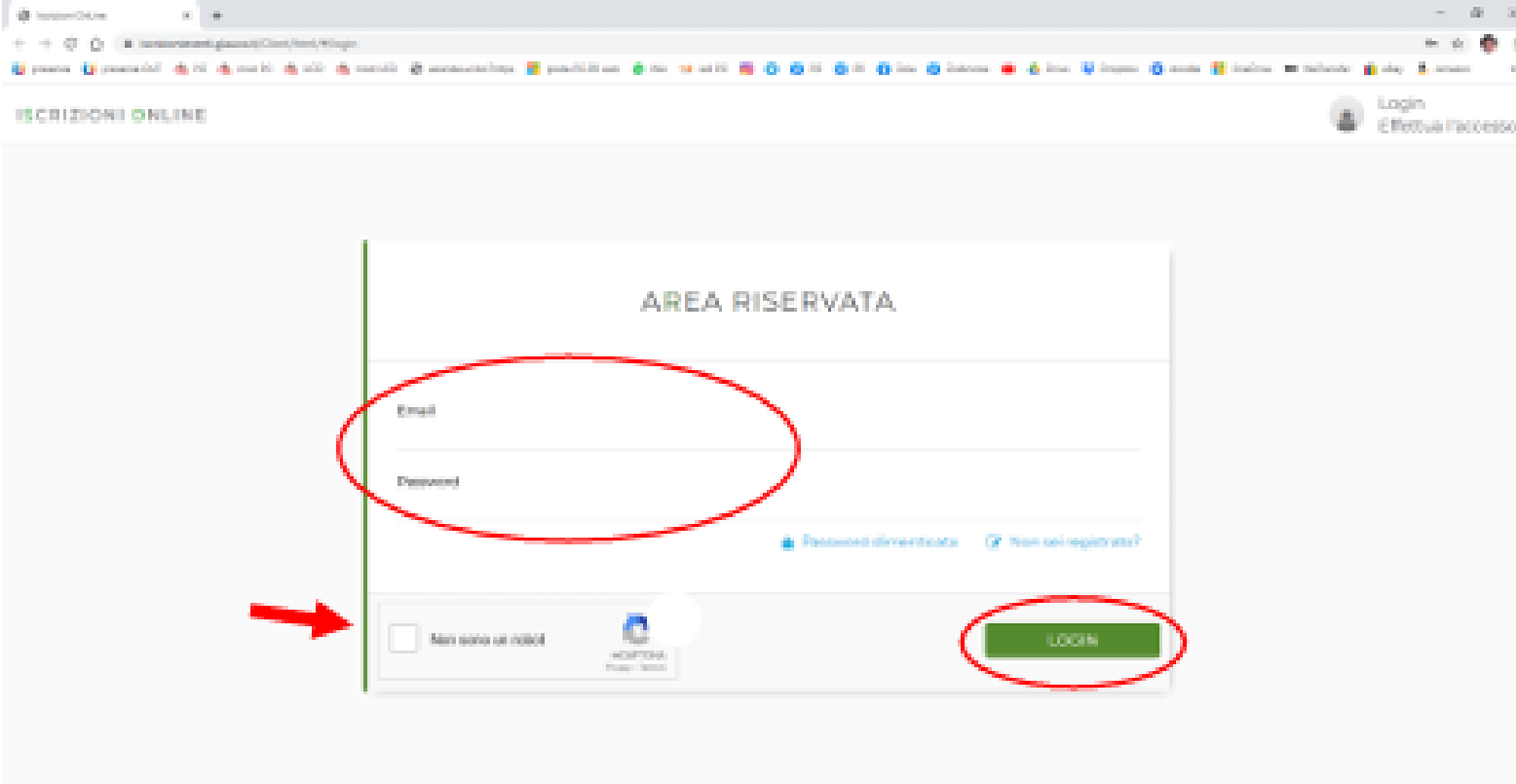
Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento?
[Clicca qui](#)

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



5. Inserisci le credenziali di accesso (mail e password)
Ricordati di cliccare "Non sono un robot"

A screenshot of a web browser showing the login page of the Unio website. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The main content area is titled "AREA RISERVATA" and contains two input fields: "Email" and "Password". Below these fields are two links: "Password dimenticata" and "Non sei registrato?". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Non sono un robot" with a red arrow pointing to it, and a green "LOGIN" button circled in red. The browser's address bar shows the URL "https://www.unio.it/area-riservata/".

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



6. Cliccare "ISCRIZIONI ATTIVITÀ"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.unio.it/it/iscrizione/attivita>. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The user is logged in as "Daria Fracassetti". The main navigation menu includes "Home", "Registrazione Minorenni", and "Iscrizioni Attività". The "Iscrizioni Attività" menu item is circled in red. Below the navigation, there are sections for "I miei dati", "Autorizzazioni e consensi", and "Minorenni registrati". The "Minorenni registrati" section shows the user's name "Daria Fracassetti" and birth date "07/01/2010". The "Iscrizioni Attività" section contains the text "Non hai ancora iscritto nessuna persona ad un evento?" and a blue link "Clicca qui".

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



7. Selezionare "tipo evento", "ente proponente" e "attività" come sotto

Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività

- Scegli la tipologia dell'evento
Tipo evento: ORATORIO - CAMPI Ente che propone l'attività: nome Parrocchia
- Seleziona una attività
ESTATE RAGAZZI 2026 nome Parrocchia
ESTATE RAGAZZI 2026 ZOLA PRECOSA
- Chi vuoi invitare alla attività selezionata?
Erika Pracassiti

Chiedi

ORATORIO- CAMPI San Pietro di Sasso Marconi

Estate ragazzi 2026 - Bambini

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



8. Selezionare chi si vuole iscrivere e cliccare su “MODULO DA COMPILARE”

The screenshot shows a web browser window with the URL www.comune.it/it/risorse/registrazioni. The page title is "ISCRIZIONI ONLINE". The user is logged in as "Elena Fracassetti". The main content area is titled "Seleziona il tipo di evento e procedi con l'iscrizione ad una delle attività". It contains three steps:

- Scegli la tipologia dell'evento:** The "Tipo evento" is "ORATORIO - CANI" and the "Ente che organizza l'attività" is "nome Fracassetti".
- Seleziona una attività:** A dropdown menu is open, showing "ESTATE RAGAZZI 2021 nome Fracassetti" selected, with "ESTATE RAGAZZI 2021 ZOLA PREDOSA" as an alternative.
- Chi vuoi iscrivere alla attività selezionata?** A list of names is shown, with "Elena Fracassetti" selected and circled in red. Below the name is a link that says "Modulo da compilare".

A green "Crea" button is located at the bottom right of the form.

in caso di più figli vi ricordiamo che è necessario fare più iscrizioni distinte

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



9. Compila in tutti i campi richiesti

ISCRIZIONI ONLINE

Tipologia evento : SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PARROCCHIA DI DIOCESI

UFFICIO PASTORALE GIOVANILE - 2021

Data fine iscrizione

nome evento
descrizione evento

Torna a iscrizioni **Salva** Invia Stampa Modulo

10. SALVA E INVIA

ATTENZIONE! Finché non avrai fatto INVIA la tua richiesta di partecipazione non sarà partita.

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



12. Riceverai una mail di avvenuta “Richiesta di iscrizione”

A screenshot of an email in a Thunderbird client. The window title is "ISCRIZIONI ARCIDIOCESI DI BOLOGNA - Richiesta Iscrizione - Mozilla Thunderbird". The email header shows it is from "iscrizioni@arcidocesi-bo.it" with the subject "ISCRIZIONI ARCIDIOCESI DI BOLOGNA - Richiesta Iscrizione" and a date of 2023. The body of the email contains the following text:

Gentile Fracassetti Elena

La richiesta di iscrizione di Fracassetti Elena all'attività: *nome evento* in UFFICIO PASTORALE GIOVANILE - BOLOGNA (BO) è stata inoltrata.

Riceverà in seguito una comunicazione in merito all'esito della Sua richiesta.

Grazie per avere scelto i nostri servizi.

Non rispondere a questa email. Per informazioni contattare gli organizzatori dell'evento.

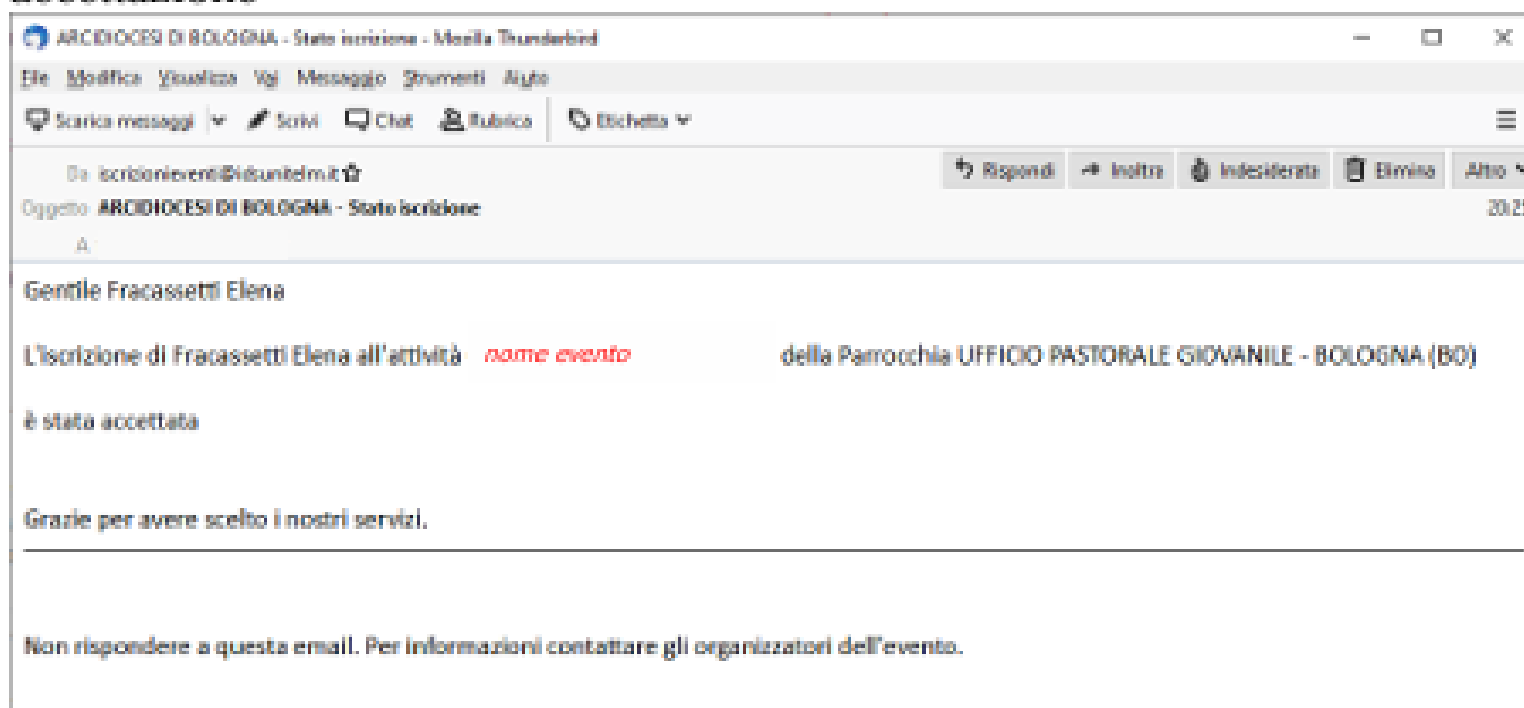
At the bottom of the email, there are two attachments: "Informativa_Privacy_oto.pdf" (258 KB) and "12158034_MODULO_ISCRIZIONE.pdf" (11,2 KB). The email client interface includes a menu bar with options like "Modifica", "Visualizza", "Vai", "Messaggio", "Strumenti", and "Aiuto", and a toolbar with actions like "Rispondi", "Inoltra", "Indisidentata", "Elimina", and "Altro".

ISCRIZIONI

A REGISTRAZIONE EFFETTUATA



13. Quando la tua iscrizione sarà accettata dall'Ufficio riceverai una mail di accettazione



Le iscrizioni verranno accettate nel giro di un paio di giorni fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili. Qualora la vostra iscrizione non venga accettata sarete comunque avvisati tramite mail

ISCRIZIONI



A REGISTRAZIONE EFFETTUATA

e la tua posizione sarà "ACCETTATO"

ISCRIZIONI ONLINE

Seleziona il tipo di evento e procedi con iscrizione ad una delle attività

1 Scegli la tipologia dell'evento
Tipo evento: UFFICIO PASTORALE GIOVANILE - BOLOGNA (BO)

2 Seleziona una attività:
nome evento

3 Chi vuoi iscrivere alla attività selezionata?
Elena Fracchetti Accettato

Chiedi

Solo dopo l'accettazione dell'iscrizione si potrà procedere con il pagamento del contributo richiesto.

PAGAMENTO



- Successivamente potrete procedere al pagamento:
 - ❖ *Contanti: Prendendo contatti direttamente con i coordinatori*
 - ❖ *Bonifico: Bonifico su C/C parrocchia. INTESTATARIO DEL CONTO: Parrocchia di S. Lorenzo, BANCA: EmilBanca IBAN: IT52W0707237100000000005519, Causale: Iscrizione ER2026, n° figli iscritti: + nome figlio/i + n° settimane*
- In caso di fratelli si può procedere ad un unico versamento ma specificando nomi e cognomi di entrambi i bambini, così come le settimane. Se si ha intenzione di chiedere il rimborso centri estivi al comune devono essere due diversi.
- Nel caso in cui procediate con il bonifico vi informiamo che l'iscrizione **verrà ritenuta effettiva solo dopo aver ricevuto la copia di versamento** alla mail dei coordinatori. Sarà nostra cura informarvi della presa visione nel giro di un paio di giorni.
- La data massima per ricevere il pagamento è **Domenica 3 Maggio** se non concordato diversamente con i coordinatori o con Don Paolo.
- Vi informiamo che, salvo eccezioni per motivi conclamati, in caso di disiscrizione:
 - ❖ *Dal 3 Maggio al 24 Maggio verrà rimborsato il 50% della quota di iscrizione e l'intero importo della mensa;*
 - ❖ *Dal 24 Maggio sarà rimborsata il 50% della quota, ma non la mensa;*



CONTATTI

Mail: coordinatori.er@gmail.com

Irene: 3206459089

Matteo: 3207482942 (preferibilmente su whatsapp)

Segreteria parrocchiale: 0515063210